

«28» 12 2024 г.

№ 285

П Р И К А З

Об утверждении Плана
по противодействию
коррупции на 2025 г.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить План ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России по противодействию коррупции на 2025 год согласно приложению.
2. Приказ ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России от 22.12.2022 № 219 «Об утверждении Плана ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России по противодействию коррупции на 2022-2024 годы» признать утратившим силу.
3. Начальнику отдела по связям с общественностью Медведевой А.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
4. Начальнику отдела делопроизводства Пругер Н.И. ознакомить с настоящим приказом заместителей директора, руководителей структурных подразделений и иных заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Г. Назаренко

ПЛАН
федерального государственного бюджетного учреждения
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии им. Н. Н. Приорова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Цель
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения работниками Центра, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах)	Отдел кадров	Ежегодно доклад директору Центра о результатах в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным (о предоставлении сведений о доходах), направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России сведения о количестве работников организации, обязанных представлять и представивших сведения о доходах в отчетном году, сведения о работниках организации, принятых в отчетном году на должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов. Не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России сведения о работниках организации, представивших уточненные сведения о доходах.	Выявление неисполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах.

1.2.	Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Отдел кадров Отдел по связям с общественностью	Ежегодно в течении 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления работниками организации уточненных сведений о доходах.	Исключение возможности корректировки размещенных сведений о доходах.
1.3.	Обеспечивать контроль выполнения приказа Министерства здравоохранения от 19 апреля 2016 г. № 244 «Об организации работы по предоставлению в Министерство здравоохранения Российской Федерации и размещению сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Отдел по безопасности и противодействию коррупции Отдел по связям с общественностью	Направлять доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 20 июля.	Выявление случаев нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления сведений о доходах и их размещении на официальных сайтах.
1.4.	Проводить анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел по безопасности и противодействию коррупции Отдел кадров	Доклад о результатах проделанной работы ежегодно направлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 20 июля.	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие мер к осуществлению проверок.

1.5.	Проводить анализ способов и механизмов взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами, межведомственного взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц.	Отдел по безопасности и противодействию коррупции Отдел кадров	Доклад о результатах проделанной работы направлять в Департамент управления делами и кадров в срок до 20 декабря.	Выявлять случаи нарушения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц.
1.6.	Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных планами подведомственных организаций, по противодействию коррупции, реализуемых в Центре.	Отдел по безопасности и противодействию коррупции	Доклад о результатах проделанной работы направлять в Департамент управления делами и кадров в срок до 20 декабря.	Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
1.7.	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении дополнительных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников Центра.	Отдел по безопасности и противодействию коррупции	Доклад о результатах проделанной работы направлять в Департамент управления делами и кадров в срок до 20 декабря.	Выявление случаев несоблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Принятие мер к проведению проверок.

2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Центра, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Ежегодный анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации национальных и федеральных проектов (программ) и иных подобных документов.	Отдел по безопасности и противодействию коррупции Отдел кадров	Доклад о результатах продуманной работы направлять в Департамент управления делами и кадров в срок до 20 декабря.
			Определение коррупционно опасных рисков, возникающих при реализации Центром национальных и федеральных проектов (программ) и иных подобных документов и подготовка предложений механизмов по совершенствованию профилактики коррупции в данной сфере.

3. Мониторинг выполнения работниками Центра требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

3.1.	Направить в Министерство здравоохранения Российской Федерации информацию об исполнении порядка сообщения отделными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.	Отдел по безопасности и противодействию коррупции	Доклад о результатах проделанной работы направлять в Департамент управления делами и кадров в срок до 20 декабря.	Выявление случаев нарушения работниками Центра запрета на получение подарков, принятие мер к осуществлению проверок.
3.2.	Проводить мониторинг выполнения работниками Центра требования об урегулировании конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы.	Отдел по безопасности и противодействию коррупции Отдел кадров	Доклад о результатах проделанной работы направлять в Департамент управления делами и кадров в срок до 20 декабря.	Выявление случаев нарушения работниками Центра обязанности об урегулировании конфликта интересов в случае выполнения иной оплачиваемой работы, принятие мер к осуществлению проверок.
3.3.	Проводить мониторинг выполнения работниками Центра обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Отдел по безопасности и противодействию коррупции	Доклад о результатах проделанной работы направлять в Департамент управления делами и кадров в срок до 20 декабря.	Выявление случаев нарушения работниками Центра обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также принятие мер по урегулированию конфликта интересов, принятие мер к осуществлению проверок.

3.4	Проводить мониторинг исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан.	Отдел по безопасности и противодействию коррупции Отдел кадров	Доклад о результатах проделанной работы направлять в Департамент управления делами и кадров в срок до 20 декабря.	Выявление случаев несоблюдения статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3.4.	Осуществлять мониторинг и обобщение фактов привлечения работников Центра к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ).	Отдел по безопасности и противодействию коррупции	Доклад о результатах проделанной работы направлять в Департамент управления делами и кадров в срок до 20 декабря.	Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, и проработка вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений.
4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников Центра				
4.1.	Обеспечить участие работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Отдел кадров	В течение 2025 г. Доклад о результатах проделанной работы направлять в Департамент управления делами и кадров в срок до 25 сентября.	Повышение квалификации работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

4.2.	Обеспечивать участие лиц, впервые поступивших на работу в Центр и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Отдел по безопасности и противодействию коррупции Отдел кадров	В течение 2025 г.	Повышение правовой грамотности лиц, впервые поступивших на работу в Центр, и создание условий для исключения коррупционных проявлений.
4.3.	Обеспечивать участие работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Отдел по безопасности и противодействию коррупции Отдел кадров	В течение 2025 г. Доклад о результатах продленной работы направлять в Департамент управления делами и кадров в срок до 25 сентября.	Повышение квалификации работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

**5. Применения дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества
в реализации государственной политики в области противодействия коррупции**

5.1.	Анализировать и обобщать обращения граждан и организаций о нарушениях работниками Центра законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе поступившие на телефон доверия Центра по вопросам противодейственно коррупции, а также публикации в средствах массовой информации.	Отдел по безопасности и противодействию коррупции	Доклад о результатах проделанной работы направлять в Департамент управления делами и кадров в срок до 20 декабря.	Выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие мер к осуществлению проверок.
------	--	---	---	--

6. Мероприятия по профилактике коррупционных проявлений в среде профессорско-преподавательского состава, а также обучающихся. Воспитательная и профилактическая работа.

6.1.	Ознакомление обучающихся (ординаторов и аспирантов) с локальными нормативно-правовыми актами Центра по противодействию коррупции.	Управление по образовательной деятельности Отдел по безопасности и противодействию коррупции	Ежегодно (август-сентябрь).	Воспитание антикоррупционного правосознания.
6.2.	Информирование обучающихся, о возможности передачи информации о коррупционных нарушениях (контакты ответственных лиц Центра, телефоны органов ФСБ России и МВД России).	Управление по образовательной деятельности Отдел по безопасности и противодействию коррупции	Ежегодно (август-сентябрь)	Предупреждение коррупционных правонарушений, воспитание антикоррупционного правосознания.
6.3.	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава, а также обучающихся.	Управление по образовательной деятельности Отдел по безопасности и противодействию коррупции	В течение 2025 г.	Предупреждение коррупционных правонарушений.

Документ № 01/00091 от 16.01.2025

Вид: Приказ
 Текущий процесс: Ознакомление
 Текущее состояние: Ознакомление отменено

Поступил	Завершить к	Завершен	Пользователь	Состояние	Цикл	Результат	Комментарий
Согласование							
16.01.2025 14:03		16.01.2025 14:03	Лебедев К. А.	Запушен		Процесс запущен	
16.01.2025 14:03		16.01.2025 16:03	Коньшина А. В.	На согласовании	1	Согласовано	
16.01.2025 14:03		20.01.2025 14:39	Антонова Н. В.	На согласовании	1	Согласовано	
16.01.2025 14:03		16.01.2025 14:36	Воронин С. А.	На согласовании	1	Согласовано	
16.01.2025 14:03		16.01.2025 19:42	Корстин Н. В.	На согласовании	1	Согласовано	
16.01.2025 14:10		16.01.2025 14:10	Лебедев К. А.			Изменен список участников	добавление согласующего
16.01.2025 14:10		17.01.2025 12:34	Медведева А. А.	На согласовании	1	Согласовано	Согласовано
16.01.2025 15:21		16.01.2025 15:21	Лебедев К. А.			Изменен список участников	Добавлены согласующие